



Aika 31.08.2022, klo 18:01 - 19:27

Paikka Valtuustosali/Teams

Käsitellyt asiat

- § 75 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 76 Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta**
- § 77 Työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 78 Talousarvion toteutuma 2022**
- § 79 Liikuntasihteerin virkavapaa**
- § 80 Liikuntasihteerin viransijaisuuden täyttäminen**
- § 81 Varhaiskasvatusjohtajan irtisanoutuminen**
- § 82 Tiedoksi merkittävät asiat**
- § 83 Lautakunnan otto-oikeus**
- § 84 Sivistysjohtajan katsaus**
- § 85 Muut asiat**



Saapuvilla olleet jäsenet

Pirjo A. Rauhala, puheenjohtaja
Mikael Heikkilä, 1. varapuheenjohtaja
Katriina Holck
Aki Jauhojärvi (etäyhteys)
Kyllikki Kurki
Eija Nilimaa
Petri Sinikumpu

Muut saapuvilla olleet

Heikki Tuikka, toimistosihteeri, sihteeri
Minna Back (etäyhteys), kunnanhallituksen puheenjohtaja
Päivi Rantakokko, vt. sivistysjohtaja, esittelijä
Sakari Silén, kunnanhallituksen edustaja
Netta Hauskanen (etäyhteys), nuorisovaltuuston varaedustaja

Allekirjoitukset

Pirjo A. Rauhala
Puheenjohtaja

Heikki Tuikka
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

02.09.2022

02.09.2022

Katriina Holck

Kyllikki Kurki

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi kunnan verkkosivuille 5.9.2022 alkaen.



§ 75

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuusto hyväksyy hallintosäännön, joka sisältää tarpeelliset määräykset mm. toimielinten kokoontumisesta, varajäsenten kutsumisesta, puheenjohtajan tehtävistä ja läsnäolosta kokouksessa. Hallintosäännön 15.luku sisältää säännökset toimielimien kokouksissa noudatettavasta kokousmenettelystä.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä mahdollisuuksien mukaan käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, mikäli se on mahdollista. Toimielin voi päättää, että esityslista voi korvata kokouskutsun. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Jäsenten lisäksi hallituksen edustajalla, kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus.

Toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja tai esittelijä taikka pöytäkirjanpitäjä voi luottamushenkilön pyynnöstä toimittaa kutsun varajäsenelle.

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (kuntalaki 103 §).

Kokouskutsu on lähetetty 24.8.2022 ja esityslista 24.8.2022 sähköisesti.

Päätös

Puheenjohtaja totesi nimenhuudon jälkeen kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 76

Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta

Kuntalain 90 §:n mukaan valtuuston hyväksymä hallintosääntö sisältää tarpeelliset määräykset mm. pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja nähtävänä pitämisestä.

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan tarkastaa sähköisesti, samoin allekirjoittaa, kun tekniset välineet ja yhteydet sen sallivat. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Hallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Katriina Holck ja Kyllikki Kurki.



§ 77

Työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, vt. sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy esityslistan työjärjestykseksi.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



§ 78

Talousarvion toteutuma 2022

MUODno-2022-65

Valmistelija / lisätiedot:

Päivi Rantakokko

paivi.rantakokko@muonio.fi

vt. sivistysjohtaja

Kunnanhallitus on vuoden 2022 talousarvion täytäntöönpano-ohjeissa edellyttänyt, että hallintokuntien vastuuhenkilöiden tulee seurata säännöllisesti talousarvion ja asetettujen tavoitteiden toteutumista ja raportoitava niistä lautakunnalle vähintään neljännesvuosittain.

Talousarvion toteutumisesta raportoidaan lautakunnalle säännöllisesti. Lautakunta antaa raportit tiedoksi talouspäällikölle ja kunnanhallitukselle.

Tasaisen kehityksen mukaan toteutuman tulisi olla korkeintaan 50 % kesäkuun loppuun mennessä.

Vt. sivistysjohtaja esittelee toisen vuosineljänneksen toteutumaa. Talousarvion toteutuma-raportti 1.1.–30.6.2022 on esityslistan oheismateriaalina.

Osaston talouden toteutuma ajalta 1.1.–30.6.2022 22.8.2022 tilanteen mukaan:

Toimintamenot

KOKONAISTILANNE

Tulot	343 698 €	67,1 %
Menot	2 806 043 €	50,1 %
Kate	2 462 346 €	48,4 %

HALLINTO JA TUKIPALVELUT

Tulot	0 €	0 %
Menot	74 101 €	58,2 %
Kate	74 101 €	58,2 %

VARHAISKASVATUS

Tulot	27 228 €	49,5 %
Menot	516 492 €	47,0 %
Kate	489 264 €	46,8 %

PERUSOPETUS

Tulot	116 622 €	72,9 %
Menot	1 484 255 €	51,2 %
Kate	1 367 633 €	50,0 %

LUKIO

Tulot	21 273 €	69,9 %
Menot	347 726 €	50,9 %
Kate	326 453 €	50,1 %

KANSALAISOPISTO

Tulot	9 378 €	54,2 %
-------	---------	--------



Menot	58 514 €	45,0 %
Kate	49 137 €	43,6 %
KIRJASTO- JA KULTTUURIPALVELUT		
Tulot	86 160 €	49,7 %
Menot	175 999 €	49,8 %
Kate	89 838 €	49,8 %
NUORISOPALVELUT		
Tulot	73 378 €	135,1 %
Menot	103 611 €	54,1 %
Kate	30 232 €	22,0 %
LIIKUNTAPALVELUT		
Tulot	9 658 €	44,5 %
Menot	45 346 €	39,7 %
Kate	35 688 €	38,6 %

Pääsääntöisesti toteutuma on alle tasaisen kertymän 50 %. Kustannukset ja tulot jakaantuvat vuodelle epätasaisesti. Hallinto- ja tukipalveluissa palkkamenot ovat ylittyneet henkilöstömuutosten vuoksi. Nuorisopalveluissa on alkuvuodesta tullut hanke- ja avustustuloja.

Talousarviossa on asetettu toiminnalle tavoitteet. Näiden toteutumista seurataan. Toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen on esityslistan oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, vt. sivistysjohtaja

Lautakunta merkitsee tiedoksi talousarvion toteutuman kaudelle 1.1.-30.6.2022.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi

Taluspäällikkö, kunnanhallitus



§ 79

Liikuntasihteerin virkavapaa

MUODno-2022-353

Valmistelija / lisätiedot:

Päivi Rantakokko

paivi.rantakokko@muonio.fi

vt. sivistysjohtaja

Muonion kunnan liikuntasihteeriksi ***** on 5.8.2022 lähettämällään anomuksella anonut palkatonta virkavapaata ajalle 19.9.2022 – 18.9.2024 muuhun tehtävään siirtymistä varten. Em. virkavapaan aikana ***** tulee työskentelemään Muonion kunnan hallinnoimassa liikuntaneuvonnan palvelupolun kehittämisen hankkeessa projektikoordinaattorin tehtävässä elinvoimajohtajan päätöksellä 17.6.2022 §7.

***** on perustellut hakemusta mahdollisuudella kehittyä ammatillisesti sekä kouluttautua lisää alallaan. Tehtävä kuuluu liikuntapalvelujen toimialaan.

Hallintosäännön 45 § mukaan palvelualuejohtaja päättää alaisensa henkilökunnan harkinnanvaraisen virka- ja työvapaan myöntämisestä, mikäli tämä kestää alle kaksitoista (12) kuukautta. Lautakunta päättää yli kahdentoista (12) kuukauden harkinnanvaraisen työ- ja virkavapaasta alaisensa henkilöstön osalta.

Liikuntasihteerin viransijaisuus on ollut ehdollisena haettavana 1.7.-8.8.2022. Sijaisen valitsee sivistyslautakunta kokoukseen 31.8.2022.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, vt. sivistysjohtaja

Lautakunta myöntää liikuntasihteeriksi ***** palkattoman virkavapaan anomuksensa mukaisesti.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi

Asianosainen, palkat



§ 80

Liikuntasihteerin viransijaisuuden täyttäminen

MUODno-2022-389

Valmistelija / lisätiedot:

Päivi Rantakokko

paivi.rantakokko@muonio.fi

vt. sivistysjohtaja

Hallintosäännön 42 a §:n mukaan lautakunnat valitsevat alaisensa organisaation tehtäväaluevastaavat ja tehtäväyksikkövastaavat.

Sivistyspalvelujen liikuntasihteerin viransijaisuus ajalle 19.9.2022-18.9.2024 on ollut ehdollisena haettavana Kuntarekry-järjestelmässä, työ- ja elinkeinotoimiston tiedotuksessa ja kunnan internetsivuilla julkaistulla ilmoituksella. Hakuaika oli 1.7.2022-8.8.2022. Tehtävä täytetään ehdolla, että liikuntasihteerille sivistyslautakunta kokoukseen 31.8.2022 myöntää virkavapaan ajalle 19.9.2022-18.9.2024.

Liikuntasihteerin vastaa liikuntapalveluiden tehtäväalueesta, talouden suunnittelusta ja kehittää tehtäväalueen toimintaa. Liikuntasihteerin toimii esimiehenä liikuntapalveluiden tehtäväalueella. Hän vastaa toiminnan, tilojen, kaluston ja alueiden käytöstä. Liikuntasihteerin virkaan on liitetty mm. seuraavat hyvinvointikoordinaattorin tehtävät kunnanhallituksen päätöksellä 29.6.2022 § 159: kunnan poikkihallinnollinen hyvinvointia edistävä työ, hyvinvoinnin edistämisen tiimin vetovastuu, yhdistysten ja järjestöjen yhteyshenkilönä toimiminen, hankeneuvonta yhdistyksille sekä sähköisen hyvinvointikertomuksen jalkauttaminen ja seuranta. Liikuntasihteerin tulee olemaan osa kunnan sisäisen työhyvinvoinnin kehittämisen ja viestinnän tiimiä.

Liikuntasihteerin viran kelpoisuusehtona on alan soveltuva korkeakoulututkinto (AMK). Liikuntasihteerin viransijaiseksi valittavalta edellytetään tehtävässä menestymistä tukevaa työkokemusta, kokemusta kunnallishallinnosta, taloudesta ja seura- ja yhdistystyöstä. Työ vaatii huolellisuutta, kykyä itsenäiseen työskentelyyn sekä oppimis- ja paineensietokykyä. Valittavalta odotetaan hyvää palvelualojen ja toimintaympäristöjen tuntemusta, hankeosaamista, vuorovaikutus- ja yhteistyötaitoja sekä valmiuksia sopeutua nopeasti muuttuviin tilanteisiin. Valittavalta odotetaan lisäksi tiimi- ja verkostotyöskentelytaitoja, oma-aloitteisuutta ja joustavuutta, sujuvaa suomen kielen kirjallista ja suullista ilmaisua sekä aktiivista ja kehittämismyönteistä työotetta.

Tehtävään haki määräaikaan mennessä 15 henkilöä. Hakijoista yksitoista täyttivät tehtävän kelpoisuusehdot ja heistä neljä kutsuttiin haastatteluun. Haastateltavista yksi otti hakemuksensa pois ennen haastattelua. Hakijoista haastateltiin *****, ***** ja *****. Haastateltavat valittiin hakuasiakirjojen perusteella. Haastatteluryhmään kuuluivat vt. sivistysjohtaja Päivi Rantakokko, liikuntasihteerin Pihla Jaakkola, vt. kehittämispäällikkö Kaisa Kylä-Kaila ja sivistyslautakunnan varajäsen Pirjo Ivanoff.

Haastatteluryhmä esittää yksimielisesti koulutuksen, työkokemuksen ja haastattelussa saatujen tietojen pohjalta tehdyn kokonaisarvion perusteella, että parhaiten



viransijaisuuden hakuvaatimuksia vastaa *****. Hänen varalleen valitaan ***** ja ***** tässä järjestyksessä

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, vt. sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta valitsee liikuntasihteerin viransijaisuuteen ajalle 19.9.2022 - 18.9.2024 ***** ja varalle ***** ja ***** tässä järjestyksessä. Perustelut valinnalle on esitetty tämän päätöksen kuvausosassa.

Tehtävässä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa. Palkkaus on KVTES:n hinnoittelutunnuksen 02VAP020 mukainen ja tehtäväkohtainen palkka on 2 904,21 euroa/kk (sis. TVA-osuuden), lisäksi liikuntasihteerin tehtäväkohtaiseen palkkaan maksetaan 350 euron lisä kuukaudessa kunnanhallituksen päätöksen 29.6.2022 § 159 mukaisesti. Palvelussuhteen ehdot määräytyvät KVTES:n mukaisesti.

Virkaan valittavan tulee ennen valinnan vahvistamista toimittaa hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi

Asianosaiset, liikuntapalvelu, palkat



§ 81

Varhaiskasvatusjohtajan irtisanoutuminen

MUODno-2022-349

Valmistelija / lisätiedot:

Heikki Tuikka

heikki.tuikka@muonio.fi

toimistos sihteeri

***** irtisanoutuu 2.8.2022 päivätyllä kirjeellä varhaiskasvatusjohtajan virasta niin, että virkasuhde päättyy 31.10.2022.

Hallintosäännön 54 § mukaan viranhaltijan ilmoitus virkasuhteen irtisanomisesta ja työntekijän ilmoitus työsuhteen irtisanomisesta saatetaan palvelussuhteeseen ottamisesta päättäneen viranomaisen tietoon.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, vt. sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi ***** irtisanoutuminen varhaiskasvatusjohtajan virasta. Virkasuhde päättyy 31.10.2022.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi

Asianosainen, palkat



§ 82

Tiedoksi merkittävät asiat

Aluehallintovirasto, opetus- ja kulttuuritoimi 17.8.2022. Lukutaitoyhteistyötä Muonioon - Valtionavustuspäätös.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, vt. sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee kyseiset asiat tiedoksi.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



§ 83

Lautakunnan otto-oikeus

Kuntalain 92 §:n 1 momentin mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomaisen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännössä voidaan määrätä, että 1 momentissa tarkoitettu oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai hallintosäännössä määrättyä kunnan viranhaltijaa asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirretyissä asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai 1 momentissa tarkoitettu hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Hallintosäännön 18 §:n mukaan asia voidaan ottaa kuntalain 92 §:n mukaisesti lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta hallituksen käsiteltäväksi. Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
3. 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Otto-oikeuden käyttäminen merkitsee sitä, että alemman viranomaisen käsittelemä asia siirtyy kokonaan ylemmän toimielimen käsiteltäväksi. Alemman viranomaisen tekemät ratkaisut eivät millään tavalla sido ylempää toimielintä.

Ylemmällä toimielimellä on asiaa käsitellessään sama toimivalta kuin alemmalla viranomaisella on ollut. Se on velvollinen tekemään asiassa päätöksen. Käsiteltäväksi otetussa asiassa voidaan tehdä uusi päätös, aiemmin tehty päätös voidaan pysyttää, kumota tai muuttaa taikka asia voidaan palauttaa päätöksen tehneen viranomaisen käsiteltäväksi.

Kirjastonjohtaja, kulttuurisihteeri

Hankintapäätös:

§ 3 Tuolikärryn hankinta kirjasto- ja kulttuuritoimelle, 22.08.2022

Lukion rehtori

§ 4 Sähkösäädettyjen työpöytien hankinta, 23.06.2022

§ 5 Kaasujousi- ja aktiivituolien hankinta, 23.06.2022



Nuorisosihteeri

Muu päätös:

§ 3 Kunnallisen nuorisotyön dokumentointijärjestelmä nuoDon käyttöönotto,
28.06.2022

Sivistysjohtaja

Hankintapäätös:

§ 21 Torassiepin koulukuljetusten (aamu) hankinta lukuvuodelle 2022-2023, 21.06.2022

§ 23 Koululaisten tuolien hankinta, 23.06.2022

§ 24 Yhtenäiskoulun koululaisten pulpettien hankinta, 23.06.2022

§ 26 Kaasujousipöytien hankinta, 23.06.2022

Henkilöstöpäätös:

§ 20 Perusopetuksen ja lukion matematiikan tuntiopettajan tehtävän täyttäminen
ajalle 1.8.2022-31.7.2023, 17.06.2022

§ 22 Lumi, luonto ja erä -hankkeen projektikoordinaattorin valinta ajalle 1.8.2022-
31.7.2023, 22.06.2022

§ 27 Opintovapaa, toimistosihteeri, 03.08.2022

Varhaiskasvatusjohtaja

§ 10 Opintovapaahakemus, lastenhoitaja, 03.08.2022

§ 11 Lastenhoitajan työtehtävän muutos, 04.08.2022

§ 12 Lastenhoitajan työtehtävän muutos, 05.08.2022

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, vt. sivistysjohtaja

Lautakunta ei käytä otto-oikeuttaan yllä mainittuihin viranhaltijapäätöksiin.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



§ 84

Sivistysjohtajan katsaus

Päätös

Vt. sivistysjohtaja käsitteli katsauksessaan mm. seuraavia asioita:

- CaseM kokoustila käyttöön luottamushenkilöille
- Talousarviotyö 2023
- Kiusaamisen ehkäiseminen teemana sivistyspalveluissa
- Sivistyspalvelujen organisaatiouudistus
- Sivistyslautakunnan jäsenten jalkautuminen sivistyspalvelujen pariin
- Lukion kuulumiset
- Syksyn hankehaut



§ 85

Muut asiat

Kokouskäsitely

Merkittiin pöytäkirjaan, että toimistosihteeri Heikki Tuikka esitteli itsensä ennen kokouksen alkua.

Keskusteltiin Lumi, luonto, erä -hankkeen käynnistymisestä.

Seuraava lautakunnan kokous päätettiin pitää 12.10.2022 klo 18.00 johtuen talousarviotyö 2023 aikataulusta.



Muutoksenhakukielto

§75, §76, §77, §78, §81, §82, §83, §84, §85

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)



Oikaisuvaatimus

§79, §80

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Muonion kunnan sivistyspalveluihin määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Muonion sivistyslautakunta

Sivistyspalveluiden yhteystiedot

Postiosoite: Muonion kunta, Puthaanrannantie 15, 99300 Muonio

Käyntiosoite: Puthaanrannantie 15 b

Sähköpostiosoite: sivistys@muonio.fi

Puhelinnumero: 0400 686 211

Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30–15.30.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Muonion kunnan sivistyspalveluista.